

Дата протокола: 04.05.2022

Дата начала: 30.03.2022 19:00

Адрес многоквартирного дома: г Новосибирск, ул Ольги Жилиной, д 33

Тип общего собрания: внеочередное

Форма общего собрания: заочное с использованием ИС "Электронный дом"

Собрание проведено с использованием ИС "Электронный дом" на основании протокола ОСС от 15.06.2020

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу г Новосибирск, ул Ольги Жилиной, д 33, собственники владеют 14175.118 кв.м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 14175.118 голосов (100% голосов).

Собрание проводится по инициативе: Сычева Олеся Олеговна.

Заочный этап голосования проводился с 30.03.2022 19:00 по 30.04.2022 13:00

Передача оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, производилась в срок до 30.04.2022 13:00 (включительно) по адресу: Новосибирск, ул. Ольги Жилиной кв. 110 тел. 8-913-955-07-52; olesyas1606@mail.ru

Передача оформленных в электронной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, производилась в срок до 30.04.2022 13:00 (включительно) в системе Электронный дом domobosovale.ru.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 11423.8, что составляет 80.591 % от общего числа голосов. Из них принято на бумажных бланках 9627.373 (84.275%), в электронной форме 1796.427 (15.725%).

Подсчёт голосов закончен: 30.04.2022 13:00

Повестка общего собрания собственников помещений:

1. Избрать Председателя собрания: кандидатура – Сычева Олеся Олеговна (собственник квартиры 110);
2. Избрать Секретаря собрания: кандидатура – Братин Никита Игоревич (собственник квартиры 74);
3. Избрать Счетную комиссию собрания (кандидатуры):
 - Тихонова Кристина Викторовна (собственник квартиры 70);
 - Урбанович Мария Сергеевна (собственник квартиры 120);
 - Чернышов Денис Владимирович (собственник квартиры 141).

4. Утвердить отчёт Председателя Правления ТСН за период 2020-2021 гг.
5. Продлить полномочия действующего состава Правления ТСН «О.Жилиной,33» на срок 2 года, до 1 июля 2024 года, в следующем составе:
Брагин Никита Игоревич (собственник квартиры 74),
Захорольных Руслан Николаевич (собственник парковки 2-52, 2-53),
Кровякова Ирина Владимировна (собственник квартиры 55),
Сычева Олеся Олеговна (собственник квартиры 110),
Чернышов Денис Владимирович (собственник квартиры 141).
6. Принять тариф на 2022-2023 гг. по текущему ремонту в размере 3 руб/м2.
7. Принять тариф на 2022-2023 гг. на модернизацию и ремонту общего имущества в размере 23,8 руб/м2.
8. Принять тариф с 01.07.2022 г. по содержанию и ремонту общей системы «Электронный дом» (domolosovanie.ru) при проведении текущего и последующих общих собраний ТСН в заочной форме в МКД по адресу: г. Новосибирск, ул. Ольги Жилиной, 33. Наделить полномочиями администратора системы для проведения общих собраний ТСН Сычеву О.О. (собственник квартиры 110). Утвердить передачу оформленных в письменной форме решений собственников Председателю ТСН Сычевой О.О. Утвердить срок голосования с использованием системы «Электронный дом» (domolosovanie.ru) от 10 до 30 календарных дней, начиная с даты размещения объявления о проведении общего собрания ТСН на информационных досках первых этажей в каждом подъезде МКД.
10. Принять решение о включении дворовой территории МКД в муниципальную программу «Формирование современной городской среды». Утвердить вид благоустройства дворовой территории МКД: установка оборудования (элементов) для детской площадки. Включить в состав общего имущества МКД оборудование (элементы), установленные на детской площадке МКД по программе «Формирование городской среды».
11. Наделить полномочиями по подсчету голосов по результатам Общего собрания членов ТСН: Председателя ТСН, секретаря собрания и членов счетной комиссии.

Кворум собран. Собрание правомочно.

По вопросам повестки собственники помещений многоквартирного дома голосовали следующим образом:

По 1 вопросу повестки - Избрать Председателя собрания: кандидатура – Сычева Олеся Олеговна (собственник квартиры 110).

Слушали:

Предложено:

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие

За		Против		Воздержался	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
10363.207	90.716	534.753	4.681	525.84	4.603

Решили (постановили) по 1 вопросу: Избрать Председателя собрания: кандидатура – Сычева Олеся Олеговна (собственник квартиры 110).

Вопрос 1 - ПРИНЯТ

По 2 вопросу повестки - Избрать Секретаря собрания: кандидатура – Брагин Никита Игоревич (собственник квартиры 74).

Слушали:

Предложено:

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие

Решили (постановили) по 2 вопросу: Избрать Секретаря собрания: кандидатура – Брагин Никита Игоревич (собственник квартиры 74).					
За		Против		Воздержался	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
10236.793	89.609	589.453	5.16	597.553	5.231

Вопрос 2 - ПРИНЯТ

По 3 вопросу повестки - Избрать Счетную комиссию собрания (кандидатуры):

- Тихонова Кристина Викторовна (собственник квартиры 70);
- Урбанович Мария Сергеевна (собственник квартиры 120);
- Чернышов Денис Владимирович (собственник квартиры 141).

Слушали:

Предложено:

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие

Решили (постановили) по 3 вопросу: Избрать Счетную комиссию собрания (кандидатуры):					
- Тихонова Кристина Викторовна (собственник квартиры 70);					
- Урбанович Мария Сергеевна (собственник квартиры 120);					
- Чернышов Денис Владимирович (собственник квартиры 141).					
За		Против		Воздержался	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
10469.193	91.644	0	0	954.607	8.356

Вопрос 3 - ПРИНЯТ

По 4 вопросу повестки - Утвердить отчет Председателя Правления ТСН за период 2020-2021 гг.

Слушали:

Предложено:

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие

Решили (постановили) по 4 вопросу: Утвердить отчёт Председателя Правления ТСН за период 2020-2021 г.					
За		Против		Воздержался	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
10325.693	90.388	311.127	2.723	786.98	6.889

Вопрос 4 - ПРИНЯТ

По 5 вопросу повестки - Продлить полномочия действующего состава Правления ТСН «О.Жилиной,33» на срок 2 года, до 1 июля 2024 года, в следующем составе:

Брагин Никита Игоревич (собственник квартиры 74),
 Захорольных Руслан Николаевич (собственник парковки 2-52, 2-53),
 Кривякова Ирина Владимировна (собственник квартиры 55),
 Сычева Олеся Олеговна (собственник квартиры 110),
 Чернышов Денис Владимирович (собственник квартиры 141).

Слушали:

Предложено:

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие

Решили (постановили) по 5 вопросу: Продлить полномочия действующего состава Правления ТСН «О.Жилиной,33» на срок 2 года, до 1 июля 2024 года, в следующем составе:
 Брагин Никита Игоревич (собственник квартиры 74),
 Захорольных Руслан Николаевич (собственник парковки 2-52, 2-53),
 Кривякова Ирина Владимировна (собственник квартиры 55),
 Сычева Олеся Олеговна (собственник квартиры 110),
 Чернышов Денис Владимирович (собственник квартиры 141).

За		Против		Воздержался	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
10291.393	90.087	653.553	5.721	478.853	4.192

Вопрос 5 - ПРИНЯТ

По 6 вопросу повестки - Принять тариф на 2022-2023 гг. по текущему ремонту в размере 3 руб/м2.

Слушали:

Предложено:

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие

Решили (постановили) по 6 вопросу: Принять тариф на 2022-2023 гг. по текущему ремонту в размере 3 руб/м2.

За		Против		Воздержался	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
10482.607	91.761	631.567	5.529	309.627	2.71

Вопрос 6 - ПРИНЯТ

По 7 вопросу повестки - Принять тариф на 2022-2023 г. на модернизацию системы контроля доступа и видеонаблюдения в размере 1,2 руб/м2.

Слушали:

Предложено:

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие

За		Против		Воздержался	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
9941.893	87.028	896.867	7.851	585.04	5.121

Вопрос 7 - ПРИНЯТ

По 8 вопросу повестки - Принять тариф с 01.07.2022 г. по содержанию и ремонту общего имущества в размере 23,8 руб/м2.

Слушали:

Предложено:

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие

За		Против		Воздержался	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
9360.753	81.941	1132.007	9.909	931.04	8.15

Вопрос 8 - ПРИНЯТ

По 9 вопросу повестки - Принять решение на использование информационной системы «Электронный дом» (domgolosovanie.ru) при проведении текущего и последующих общих собраний ТСН в заочной форме в МКД по адресу: г. Новосибирск, ул. Ольги Жилиной, 33. Наделить полномочиями администратора системы для проведения общих собраний ТСН Сычеву О.О. (собственник квартиры 110). Утвердить передачу оформленных в письменной форме решений собственников Председателю ТСН Сычевой О.О. Утвердить срок голосования с использованием системы «Электронный дом» (domgolosovanie.ru) от 10 до 30 календарных дней, начиная с даты размещения объявления о проведении общего

собрания ТСН на информационных досках первых этажей в каждом подъезде МКД.

Слушали:

Предложено:

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие

Решили (постановили) по 9 вопросу: Принять решение на использование информационной системы «Электронный дом» (domolosoovanie.ru) при проведении текущего и последующих общих собраний ТСН в заочной форме в МКД по адресу: г. Новосибирск, ул. Ольги Жилиной, 33. Наделить полномочиями администратора системы для проведения общих собраний ТСН Сычеву О.О. (собственник квартиры 110). Утвердить передачу оформленных в письменной форме решений собственников Председателю ТСН Сычевой О.О. Утвердить срок голосования с использованием системы «Электронный дом» (domolosoovanie.ru) от 10 до 30 календарных дней, начиная с даты размещения объявления о проведении общего собрания ТСН на информационных досках первых этажей в каждом подъезде МКД.					
За		Против		Воздержался	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
10472.733	91.675	453.227	3.967	497.84	4.358

Вопрос 9 - ПРИНЯТ

По 10 вопросу: Принять решение о включении дворовой территории МКД в муниципальную программу «Формирование современной городской среды». Утвердить вид благоустройства дворовой территории МКД: установка оборудования (элементов) для детской площадки. Включить в состав общего имущества МКД оборудование (элементы), установленные на детской площадке МКД по программе «Формирование городской среды».

Слушали:

Предложено:

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие

Решили (постановили) по 10 вопросу: Принять решение о включении дворовой территории МКД в муниципальную программу «Формирование современной городской среды». Утвердить вид благоустройства дворовой территории МКД: установка оборудования (элементов) для детской площадки. Включить в состав общего имущества МКД оборудование (элементы), установленные на детской площадке МКД по программе «Формирование городской среды».					
За		Против		Воздержался	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
11245.6	98.44	178.2	1.56	0	0

Вопрос 10 - ПРИНЯТ

По 11 вопросу: Наделить полномочиями по подсчету голосов по результатам общего собрания членом ТСН: Председателя ТСН, секретаря собрания и членов счетной комиссии.

Слушали:

Предложено:

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие

Решили (постановили) по 11 вопросу: Наделить полномочиями по подсчету голосов по результатам Общего собрания членов ТСН: Председателя ТСН, секретаря собрания и членов счетной комиссии.

Голосов	За		Против		Воздержался	
	Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
10504.907	91.956	185.613	1.625	733.28	6.419	

Вопрос 11 ПРИНЯТ

Подписи:

Председатель общего собрания: нет данных

Адрес: нет данных

Подпись: Иваке О.О. дата: 04.05.2022

Секретарь общего собрания: нет данных

Адрес: нет данных

Подпись: Брагин И.И. дата: 04.05.2022

Члены счетной комиссии:

Член счетной комиссии
Иванов И.И.
Петров П.П.
Сидоров С.С.

Итоговый протокол сформирован в системе "Электронный дом", <http://domprolosovaniye.ru>, 8-903-999-21-44



Дата протокола: 04.05.2022

Дата начала: 30.03.2022 19:00

Адрес многоквартирного дома: г Новосибирск, ул Ольги Жилиной, д 33

Тип общего собрания: внеочередное

Форма общего собрания: заочное с использованием ИС "Электронный дом"

Собрание проведено с использованием ИС "Электронный дом" на основании протокола ОСС от 15.06.2020

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу г Новосибирск, ул Ольги Жилиной, д 33, собственники владеют 5514.987 кв. м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 5514.987 голосов (100% голосов).

Собрание проводится по инициативе: Сычева Олеся Олеговна (собственник квартиры 110).

Заочный этап голосования проводился с 30.03.2022 19:00 по 30.04.2022 13:00

Передача оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, производилась в срок до 30.04.2022 13:00 (включительно) по адресу: Новосибирск, ул. Ольги Жилиной кв. 110 тел. 8-913-955-07-52; olesyas1606@mail.ru

Передача оформленных в электронной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, производилась в срок до 30.04.2022 13:00 (включительно) в системе Электронный дом domotologosovanie.ru.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 3738.347, что составляет 67.785 % от общего числа голосов. Из них принято на бумажных бланках 2998.08 (80.198%), в электронной форме 740.267 (19.802%).

Подсчёт голосов закончен: 30.04.2022 13:00

Повестка общего собрания собственников помещений:

1. Избрать Председателя собрания: кандидатура – Сычева Олеся Олеговна (собственник квартиры 110).
2. Избрать Секретаря собрания: кандидатура – Брагин Никита Игоревич (собственник квартиры 74).
3. Избрать Счетную комиссию собрания (кандидатуры):
 - Тихонова Кристина Викторовна (собственник квартиры 70);
 - Урбанович Мария Сергеевна (собственник квартиры 120);
 - Чернышов Денис Владимирович (собственник квартиры 141).

4. Принять решение о способе оплаты за уборку помещения автопарковки (варианты голосования на выбор а) или б):

а) из средств, полученных за аренду парковочных мест;

5. Принять решение о способе оплаты за уборку помещения автопарковки (варианты голосования на выбор а) или б):

б) дополнительный сбор с собственников парковочных мест из расчёта 200 руб. с парковочного места

6. Наделить полномочиями по подсчёту голосов по результатам Общего собрания членов ТСН: Председателя ТСН, секретаря собрания и членов счетной комиссии.

Кворум собран. Собрание правомочно.

По вопросам повестки собственники помещений многоквартирного дома голосовали следующим образом:

По 1 вопросу повестки - Избрать Председателя собрания: кандидатура – Сычева Олеся Олеговна (собственник квартиры 110).

Слушали:

Предложено:

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие

За		Против		Воздержался	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
3553.28	95.05	148.053	3.96	37.013	0.99

Вопрос 1 - ПРИНЯТ

По 2 вопросу повестки - Избрать Секретаря собрания: кандидатура – Брагин Никита Игоревич (собственник квартиры 74).

Слушали:

Предложено:

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие

За		Против		Воздержался	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
3479.253	93.069	222.08	5.941	37.013	0.99

Вопрос 2 - ПРИНЯТ

По 3 вопросу повестки - Избрать Счетную комиссию собрания (кандидатуры):

- Тихонова Кристина Викторовна (собственник квартиры 70);

- Урбанович Мария Сергеевна (собственник квартиры 120);
- Чернышов Денис Владимирович (собственник квартиры 141).

Слушали:

Предложено:

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие

Решили (постановили) по 3 вопросу: Избрать Счетную комиссию собрания (кандидатуры):

- Тихонова Кристина Викторовна (собственник квартиры 70);
- Урбанович Мария Сергеевна (собственник квартиры 120);
- Чернышов Денис Владимирович (собственник квартиры 141).

За		Против		Воздержался	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
3590.293	96.04	37.013	0.99	111.04	2.97

Вопрос 3 - **ПРИНЯТ**

По 4 вопросу повестки - Принять решение о способе оплаты за уборку помещения автопарковки (варианты голосования на выбор а) или б):

Слушали:

Предложено:

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие

Решили (постановили) по 4 вопросу: Принять решение о способе оплаты за уборку помещения автопарковки (варианты голосования на выбор

а) или б):

а) из средств, полученных за аренду парковочных мест;

За		Против		Воздержался	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
3405.227	91.089	296.107	7.921	37.013	0.99

Вопрос 4 - **ПРИНЯТ**

По 5 вопросу повестки - Принять решение о способе оплаты за уборку помещения автопарковки (варианты голосования на выбор а) или б):

б) дополнительный сбор с собственников парковочных мест из расчёта 200 руб. с парковочного места

Слушали:

Предложено:

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие

Решили (постановили) по 5 вопросу: Принять решение о способе оплаты за уборку помещения автопарковки (варианты голосования на выбор а) или б):

б) дополнительный сбор с собственников парковочных мест из расчёта 200 руб. с парковочного места

За		Против		Воздержался	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
1147.413	30.693	2442.88	65.347	148.053	3.96

Вопрос 5 - ОТКЛОНЁН

По 6 вопросу повестки - Наделить полномочиями по подсчёту голосов по результатам Общего собрания членов ТСН: Председателя ТСН, секретаря собрания и членов счётной комиссии.

Слушали:

Предложено:

Критерий принятия вопроса: Для принятия решения нужно более 50% от числа принявших участие

Решили (постановили) по 6 вопросу: Наделить полномочиями по подсчёту голосов по результатам Общего собрания членов ТСН: Председателя ТСН, секретаря собрания и членов счётной комиссии.

За		Против		Воздержался	
Голосов	%	Голосов	%	Голосов	%
3553.28	95.05	74.027	1.98	111.04	2.97

Вопрос 6 - ПРИНЯТ

Подписи:

Председатель общего собрания: нет данных

Адрес: нет данных

Подпись: Сучева О.О. дата: 04.05.2022.

Секретарь общего собрания: нет данных

Адрес: нет данных

Подпись: Брагин И.И. дата: 04.05.2022

Члены счётной комиссии:

Брагин И.И.
Урюбанов А.С.
Шихомба Т.В.

ДОГОВОР ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Новосибирск

«17» июня 2018 г.

Товарищество Собственников Недвижимости «Ольги Жилиной, 33», в лице Председателя Сычевой Олеси Олеговны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», и **Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Авангард»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Дудниковой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

- 1.1. Стороны подтверждают, что на основании следующих документов:
- Свидетельство о государственной регистрации права , собственникам принадлежит доля в имущественном комплексе – жилым доме по адресу ул., Ольги Жилиной, 33, состоящая из двух частей:
 - первая часть жилое (нежилое) помещение Собственника – ул. Ольги Жилиной, 33,
 - вторая часть - доля в неделимой части имущественного комплекса, пропорциональная общей площади жилого (нежилого) помещения (части помещения) Собственника. Состав этой неделимой части определяется в соответствии со ст.36 п.1 Жилищного кодекса РФ.
- В дальнейшем, вся часть, находящаяся в собственности физ. лиц и организаций и общая неделимая часть имущественного комплекса называются совместно «**Многоквартирный дом**» (МКД).
- 1.2. **Товарищество собственников недвижимости** - добровольное объединение собственников недвижимого имущества, созданное ими для совместного владения, пользования и в установленных законом пределах распоряжения имуществом (вещами), в силу закона находящимся в их общей собственности или в общем пользовании, а также для достижения иных целей, предусмотренных законами.
- 1.3. **Управляющая компания** – Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Авангард» уполномоченное настоящим договором выполнять функции по управлению, содержанию и ремонту общего имущества. В отношениях с третьими лицами Управляющая компания действует от своего имени и за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме (далее по тексту - МКД).
- 1.4. **Собственник** - лицо, владеющее на праве собственности жилым (нежилым) помещением, находящимся в МКД. Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и общего имущества МКД.
- 1.5. **Многоквартирный дом** - единый комплекс недвижимого имущества, который включает в себя земельный участок в установленных границах и расположенные на указанном участке жилые здания и иные объекты недвижимости, которые состоят из двух и более отдельных предназначенных для жилых или иных целей помещений, имеющих самостоятельные выходы, находящихся в частной,

государственной, муниципальной и иных формах собственности, а другие части (общее имущество) находятся в общей долевой собственности.

- 1.6. **Общее имущество в МКД** - принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в МКД, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в МКД, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в МКД оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции МКД, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в МКД за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства МКД, расположенные на указанном земельном участке.
- 1.7. **Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в МКД и имуществом Собственников является:**
- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен жилого/нежилого помещения, оконные заполнения и входная дверь в жилое (нежилое) помещение;
 - на системах горячего и холодного водоснабжения – первое сварное соединение со стояками или первое отключающее устройство, расположенное на ответвлениях от стояков, приборов учета, запорно-регулирующих кранов, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;
 - на системе канализации – точка соединения со стояком канализации;
 - на системе электроснабжения – входные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке.
- Индивидуальный электросчетчик не является общим имуществом.
- 1.8. Действие настоящего Договора основывается на следующих правовых актах:
- 1.8.1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г.
- 1.8.2. Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»
- 1.8.3. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»
- 1.8.4. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»
- 1.8.5. Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»
- 1.8.6. Иных нормативно-правовых актах, регулирующих сферу управления многоквартирными домами

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель, в соответствии с настоящим договором, представляет законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме в договорных отношениях с обслуживающими организациями, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также в суде. Исполнитель, по поручению Заказчика и в его интересах, обязуется оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, согласно Приложения №1, а Заказчик обязуется оплатить стоимость оказанных работ и услуг Исполнителя в соответствии с определенной сторонами договора ценой договора.
- 2.2. Услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику согласно настоящему Договору, включают в себя:
 - 2.2.1. осуществление функций заказчика жилищно-коммунальных услуг (отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение).
 - 2.2.2. представление и защита интересов Заказчика в органах государственной власти и управления, местного самоуправления в отношении общего имущества многоквартирного дома;
 - 2.2.3. обеспечение технического, санитарно-гигиенического и прочего необходимого обслуживания многоквартирного дома своим персоналом или с привлечением третьих лиц и организаций.
- 2.3. В целях исполнения настоящего Договора Заказчик передает Исполнителю право на управление МКД, предоставляя ему следующие полномочия:
 - 2.3.1. проведение конкурсов на обслуживание и ремонт многоквартирного дома;
 - 2.3.2. заключение договоров с подрядчиками от имени Исполнителя, в интересах Заказчика и за его счет;
 - 2.3.3. оплата услуг подрядчиков;
 - 2.3.4. применение санкций к подрядчикам, в случае нарушения ими договорных обязательств;
 - 2.3.5. хранение документов, связанных с исполнением настоящего Договора;
 - 2.3.6. взыскание задолженности по оплате услуг, предоставляемых собственникам в многоквартирном доме Заказчика, в том числе представительство в суде в интересах Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Управляющая компания обязана:

- 3.1. Обеспечить надлежащее качество предоставляемых услуг.
- 3.2. Обязать своих сотрудников обеспечить внимательное рассмотрение заявок Собственников, качественное и своевременное их исполнение.
- 3.3. Содержать многоквартирный дом, его инженерное оборудование, придомовую территорию и элементы благоустройства в соответствии с требованиями норм и правил эксплуатации и ремонта жилищного фонда.
- 3.4. Обеспечить Многоквартирный дом необходимыми жилищными, коммунальными ресурсами и услугами.

Привлекать к выполнению работ по электро-, тепло- и водоснабжению квалифицированный персонал, имеющий аттестацию в соответствующих областях.

- 3.6. Обеспечить техническое обслуживание МКД в соответствии со следующими функциональными обязанностями:
 - 3.6.1. планирование, организация технического обслуживания, работ по текущему и капитальному ремонту;
 - 3.6.2. организация аварийно-диспетчерского обслуживания;
 - 3.6.3. организация санитарного содержания МКД и придомовой территории;
 - 3.6.4. организация подготовки МКД к сезонной эксплуатации;
 - 3.6.5. проведение периодических технических осмотров и обследований МКД;
 - 3.6.6. составление перечня требуемых работ по ремонту и обслуживанию МКД и помещений, относящихся к общему имуществу.
- 3.7. Обеспечить управление МКД в следующем объеме:
 - 3.7.1. согласование ремонтных работ и производство изменений в общее имущество МКД;
 - 3.7.2. ведение технической документации;
 - 3.7.3. составление планов-графиков подготовки МКД к сезонной эксплуатации;
 - 3.7.4. организация контроля за расходованием всех видов ресурсов;
 - 3.7.5. проведение отбора подрядных организаций на обслуживание и ремонт общего имущества МКД;
 - 3.7.6. заключение договоров с подрядчиками и поставщиками, оплата их работ и услуг;
 - 3.7.7. применение санкций к подрядчикам и поставщикам, в случае нарушения ими договорных обязательств;
 - 3.7.8. организация диспетчерской службы по приему заявок от собственников;
 - 3.7.9. хранение документов, связанных с исполнением настоящего Договора;
 - 3.7.10. взыскание в установленном порядке задолженности по оплате услуг, предоставляемых собственникам Исполнителем перед Заказчиком;
 - 3.7.11. ведение бухгалтерского учета по операциям, связанным с исполнением настоящего Договора;
 - 3.7.12. проведение финансовых операций, связанных с исполнением настоящего Договора;
 - 3.7.13. представление интересов Заказчика в государственных, судебных и иных учреждениях по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

Управляющая компания имеет право:

- 3.8. Требовать возмещения убытков, понесенных по вине Заказчика или собственника/арендатора проживающих в многоквартирном доме.
- 3.9. В случае просрочки Заказчиком установленных платежей, применять к должнику санкции и ограничения согласно законодательства РФ и настоящему Договору.
- 3.10. Контролировать и пресекать нелегитимное использование общего имущества, нанесение ему ущерба согласно решениям общих собраний собственников, органов управления МКД.
- 3.11. Согласовывать ведение ремонта или производство изменений в МКД и в его помещениях, в случае обнаружения нарушений установленного порядка проведения работ и/или нарушений при оформлении разрешений на производство изменений в МКД и перепланировок, Исполнитель обязан принять все меры (административные, судебные и т.п.) к нарушителям с целью

соблюдения законодательства по вопросам ремонта, произведения изменений в МКД и перепланировок.

12. При возникновении в жилом/нежилом помещении Заказчика аварийной ситуации, сопровождающейся следующими условиями:
- наличие аварии грозит повреждением имущества других Собственников или создает для других Собственников трудности в проживании;
 - для устранения аварии необходимо проведение работ непосредственно в жилом/нежилом помещении Собственника;
 - нет проживающих в помещении, отсутствуют сведения о месте работы, постоянном месте жительства или пребывания Собственника в момент аварии;
- ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе организовать комиссионный проход в жилое (нежилое) помещение для устранения аварии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

- 4.1. Использовать жилое (нежилое) помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами РФ.
- 4.2. Обеспечить сохранность жилого (нежилого) помещения.
- 4.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого/нежилого помещения.
- 4.4. Возместить Исполнителю расходы, связанные с исполнением им своих функций.
- 4.5. Все платежи по дополнительному обслуживанию собственности Заказчика и услугам, оказываемым ему обслуживающим персоналом Исполнителя, производить на расчетный счет Исполнителя и оформляются дополнительным соглашением.
- 4.6. При заключении данного Договора предоставить в 5-дневный срок Исполнителю всю, необходимую для этого, документацию: копия свидетельств о собственности (договор на занимаемое помещение) по всем помещениям, акты и договора на установку персональных систем учета расхода воды и тепла, документы, подтверждающие право на льготы при оплате коммунальных услуг, технический паспорт, карточки учета паспортного стола, акты замера сопротивления изоляции, экспликация границ земельного участка, реестр собственников, последние показания индивидуальных приборов учета, паспорта на лифты, акты поверки общедомовых приборов учета, список общего имущества и т.д.
- 4.7. Вносить дополнительную плату на производство улучшений или ремонта общего имущества МКД, если предложение о ведении таких работ поддержало большинство членов Правления и оформлять дополнительным соглашением.
- 4.8. Выполнять правила проживания и пропускного режима на территории жилого комплекса.
- 4.9. Извещать Исполнителя об изменениях в количестве человек, фактически проживающих в жилом помещении собственника в срок не позднее 5 дней с момента изменения. В случае если Заказчик несвоевременно известил Исполнителя, то собственник производит оплату согласно перерасчета, за весь период с момента начала фактического проживания дополнительных лиц с учетом штрафных санкций.
- 4.10. Извещать Исполнителя об изменении площади жилого (нежилого) помещения в срок не позднее 10 дней с момента изменения.

- С целью получения уведомлений от Исполнителя извещать последнего об изменении места постоянной (временной) регистрации собственника помещения в многоквартирном доме в течении 10 дней с момента таких изменений.
- 4.12. Извещать Исполнителя об изменениях в способах осуществления контактов с ним в срок 5 дней с момента изменения. В случае если Заказчик своевременно не известил об изменении и это повлекло за собой дополнительные расходы Исполнителя, то Заказчик обязуется компенсировать эти дополнительные расходы.
 - 4.13. Допускать в принадлежащее Заказчику жилое/нежилое помещение должностных лиц Исполнителя или иных предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля. В случае если допуск не обеспечен, Заказчик принимает на себя всю административную и материальную ответственность за возможные последствия.
 - 4.14. Содержать принадлежащие Заказчику помещения с соблюдением действующих норм и правил и использовать помещения исключительно по назначению.
 - 4.15. Не производить изменения (ремонт) в жилом/нежилом помещении без согласования с Исполнителем, при этом согласованию подлежат следующие работы и действия:
 - 4.15.1. перепланировка и переоборудование помещений, изменение их функционального назначения, демонтаж стен и перегородок;
 - 4.15.2. установка электробытовых приборов и устройств, ведущая к увеличению потребляемой мощности сверх допустимых пределов;
 - 4.15.3. замена или установка дополнительных секций (приборов) отопления;
 - 4.15.4. установка регулирующей и запорной арматуры;
 - 4.15.5. изменение схем учета поставки коммунальных ресурсов;
 - 4.15.6. слив теплоносителя из системы и приборов отопления;
 - 4.15.7. установка переговорных, охранных и запорных устройств в общей части МКД;
 - 4.15.8. прочие изменения, согласование которых следует из действующих норм и правил.
 - 4.16. Во избежание солидарной ответственности за ущерб, возникающий по вине третьих лиц, согласовать с Исполнителем привлечение подрядных организаций, нанимаемых для производства работ в жилом/нежилом помещении, в том числе, передать Исполнителю копии лицензий этих организаций, список работников и их паспортные данные, согласовать ход производственных работ.
 - 4.17. Пригласить представителя Исполнителя для приемки работ по изменению (ремонту) в помещении собственника.
 - 4.18. Производить вывоз за свой счет крупногабаритного мусора при производстве изменений (ремонта) в помещениях. А также осуществлять уборку мест общего пользования после проведения ремонтных работ собственными силами, либо за дополнительную плату по договоренности с Исполнителем.
 - 4.19. В случае смены формы управления либо расторжения настоящего договора, произвести все взаиморасчеты с Исполнителем, внести все дополнительные взносы, установленные решениями общих собраний МКД.
 - 4.20. **Заказчик имеет право:**
 - 4.21. Требовать надлежащего качества предоставляемых услуг.
 - 4.22. Требовать от сотрудников Исполнителя внимательного рассмотрения заявок, качественного и своевременного их исполнения.

- 4.23. Применять предусмотренные настоящим Договором санкции в случае отсутствия надлежащего качества предоставляемых услуг.
- 4.24. Требовать возмещения убытков, понесенных по вине Исполнителя.
- 4.25. Вносить предложения по улучшению качества и безопасности проживания в МКД.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Заказчик обязуется известить Исполнителя в течение 10 дней о получении свидетельств о собственности на жилое/нежилое помещение или внесении в него изменений и передать Исполнителю копию свидетельства и последующих изменений к нему.

6. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ.

- 6.1. Коммунальные услуги горячего, холодного водоснабжения и отопления, и электроэнергии жилых и нежилых помещений оказываются Собственникам с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома. Стоимость данных услуг ежемесячно рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, установленных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354, по тарифам действующим, согласно Постановлений утвержденных органами местного самоуправления – Департаментом по тарифам в НСО.
- 6.2. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома устанавливается согласно Приложения №1 к настоящему договору. Размер платы устанавливается в рублях на метр квадратный площади, если не принято иное, принадлежащей Собственнику, исходя из данных о площади помещений указанных в свидетельстве о праве собственности на недвижимое имущество и составляет 19373 кв.м. Установленный размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома изменяется при согласовании с членами Правления и оформляется дополнительным соглашением.
- 6.3. Размер взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома после принятия органом государственной власти субъекта (Новосибирская область) региональной программы проведения капитального ремонта и установления минимального размера взноса на капитальный ремонт, равен установленному минимальному размеру взноса. Собственники вправе на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме установить размер минимального взноса, превышающий установленный органом государственной власти субъекта.
- 6.4. Размер платы за работы и услуги, не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома и выполняемым (оказываемым) конкретному Собственнику устанавливаются Исполнителем, как плата за дополнительные работы, согласно прейскуранта платных услуг и оплачивается собственником Исполнителю.

7. ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ ПРИБОРА УЧЁТА КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

- 7.1. Показания индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, установленных вне жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме,

снимаются с помощью автоматизированной системы учета. Периодичность снятия показаний приборов учета не может быть чаще 1 раза в месяц и реже 1 раза в 6 месяцев. Снятие показаний приборов учета производится за период с 20 по 23 число расчетного месяца Исполнителем и передается в ресурсоснабжающую организацию.

- 7.2. Показания индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, установленных внутри жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме производится Собственником (потребителем) помещения. Данные показания приборов учета Собственник обязан передавать Исполнителю не позднее 23 числа расчетного месяца любым способом из перечисленных:
- по тел. 299-37-31, 319-66-15, 319-66-16
 - на эл. адрес: uk@ukavangard.com
 - sms по тел. 299-37-31, 8-913-488-04-70
- 7.3. Периодичность и порядок проведения Исполнителем проверок наличия или отсутствия индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и их технического состояния, достоверности предоставленных Потребителем сведений о показаниях таких приборов учета распределителей осуществляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

8. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ И ОПЛАТА УСЛУГ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

- 8.1. Заказчик возмещает расходы и оплачивает услуги Исполнителю на основании платежных документов, ежемесячно предоставляемых Исполнителем.
- 8.2. Платежный документ выставляется Заказчику не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем оказания услуг. Платежный документ для Собственников размещается Исполнителем, на государственном Портале ГИС ЖКХ, почтовом ящике Собственника жилого помещения, размещенном во входных группах многоквартирного дома, а для собственника нежилого помещения любым согласованным способом с Исполнителем.
- 8.3. Оплату всех расходов и услуг в период эксплуатации Заказчик производит ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.
- 8.4. Оплата услуг Исполнителю производится Заказчиком на основании выставленных платежных документов, а именно счета и акта выполненных работ ежемесячно до 5-го числа месяца следующего за отчетным, путем:
- безналичной оплаты на расчетный счет Исполнителя.
- 8.5. Предоставление отсрочки или рассрочки оказанных услуг осуществляется на основании соглашения, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.
- 8.6. В случае несвоевременной оплаты оказанных Исполнителем услуг, с Заказчика взимается пени в размере, установленным действующим законодательством.

9. ПРИОСТАНОВКА И ОГРАНИЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

- 9.1. Приостановка и ограничение предоставления коммунальных услуг осуществляется в порядке и по основаниям, указанным в Правилах предоставления коммунальных услуг и по заданию Заказчика.
- 9.2. В случае невыполнения Собственниками п.4.9. настоящего договора и отсутствия у Исполнителя сведений об адресе постоянной (временной) регистрации Собственника в многоквартирном доме Собственник считается надлежащим

образом, извещенным о планируемом ограничении предоставления коммунальных услуг после направления ему письменного уведомления заказным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества (помещения в многоквартирном доме).

10. ОСМОТР ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО ВНУТРИ ПОМЕЩЕНИЯ

- 10.1. В соответствии с п.14 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491, осмотр общего имущества многоквартирного дома, расположенного внутри жилого (нежилого) помещения, принадлежащего Собственнику, производится как Собственником, так и ответственными лицами, являющимися должностными лицами Исполнителя.
- 10.2. Заказчик обязан предоставить доступ представителям Исполнителя (в том числе работников аварийных служб, представителей органов государственного контроля и надзора) в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния оборудования, относящегося к общедомовому имуществу МКД, в заранее согласованное с Исполнителем время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев в следующем порядке:
- а) Исполнитель направляет Заказчику способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения, или вручает под роспись письменное извещение с предложением сообщить об удобных для Заказчика дате (датах) и времени допуска представителя Исполнителя для совершения осмотра и разъяснением последствий бездействия Заказчика или его отказа в допуске Исполнителя;
 - б) Заказчик обязан в течение 5 календарных дней со дня получения указанного извещения сообщить Исполнителю способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения (заказное письмо с уведомлением, телеграмма, передача письменного сообщения в офис Исполнителя, звонок в диспетчерскую службу УК), об удобных для Заказчика дате (датах) и времени в течение последующих 5 календарных дней, когда Заказчик может обеспечить допуск Исполнителю в занимаемое им жилое или нежилое помещение для проведения осмотра оборудования, относящегося к общедомовому имуществу МКД. Если Заказчик не может обеспечить допуск Исполнителю в занимаемое им жилое/нежилое помещение по причине временного отсутствия, то он обязан сообщить Исполнителю об иной возможной дате (датах) и времени допуска для проведения осмотра;
 - в) при невыполнении Заказчиком обязанности, указанной в подпункте «б» настоящего пункта, Исполнитель повторно направляет Заказчику письменное извещение в порядке, указанном в подпункте «а» настоящего пункта, а Заказчик обязан в течение 5 календарных дней со дня получения такого извещения сообщить Управляющей компании способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения Управляющим (заказное письмо с уведомлением, телеграмма, передача письменного сообщения в офис Исполнителя, звонок в диспетчерскую службу Исполнителя), информацию, указанную в подпункте «б» настоящего пункта;
 - г) Исполнитель в согласованные с Заказчиком в соответствии с подпунктом «б» или «в» настоящего пункта дату и время обязан провести осмотр оборудования, относящегося к общедомовому имуществу, составить акт осмотра и передать 1

экземпляр акта Заказчику. Акт осмотра подписывается Исполнителем и Заказчиком, а в случае отказа Заказчика от подписания акта – Исполнителем и двумя незаинтересованными лицами;

- 10.3. Заказчик обязан по мере необходимости допускать представителей Исполнителя (в том числе работников аварийных служб, представителей органов государственного контроля и надзора) в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния оборудования, относящегося к общедомовому имуществу, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.
- 10.4. Заказчик, не обеспечивший допуск представителей Исполнителя (в том числе работников аварийных служб, представителей органов государственного контроля и надзора) для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, несет ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Исполнителем и третьими лицами (другими собственниками, членами их семей) в порядке и на основаниях, установленных действующим законодательством.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Если, согласно решению общего собрания собственников помещений дома, будет избран иной способ управления или заключен договор с иной управляющей компанией, это может являться основанием для одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон. Однако расторжение Договора возможно только с даты, когда новый управляющий заключит договора на жилищное, коммунальное и техническое обеспечение МКД с третьими лицами и произведёт все расчеты с Исполнителем.
- 11.2. Исполнитель в целях исполнения Договора осуществляет сбор, хранение, обработку, передачу и уничтожение персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных гражданам иным лицам определяются условиями настоящего Договора и законодательством РФ.
- 11.3. Привлечение Исполнителем для целей исполнения своих обязательств по Договору иных лиц (специализированных, подрядных организаций, индивидуальных предпринимателей) осуществляется Исполнителем самостоятельно.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 12.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Договором.

2. Исполнитель не несёт материальной ответственности и не возмещает Заказчику убытки полностью или частично и не компенсирует причинённый реальный ущерб их имуществу, если возникли в результате:
 - стихийных бедствий;
 - аварийной ситуации, возникшей не по вине Исполнителя;
 - умышленных или неосторожных действий Собственников многоквартирного дома;
 - гражданских забастовок, волнений, военных действий и т.д.
- 12.3. В случае долговременного нарушения сроков платежей Исполнитель вправе по заданию Заказчика, оформленного в письменной форме отключить квартиру Собственника от инженерного обеспечения в соответствии с порядком, изложенным в законодательных и нормативных документах, а также обратиться в суд с иском о погашении задолженности.
- 12.4. В случае просрочки внесения Собственниками платы за коммунальные услуги, содержание и ремонт общего имущества Исполнителем начисляется пеня в соответствии с пунктом 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 12.5. В случае причинения Собственником или лицами, проживающими совместно с ним, либо третьими лицами, посещающими помещение Заказчика вреда объектам общего пользования в МКД или имуществу других Собственников в МКД, Акт о нанесении вреда составляется представителем Исполнителя с участием общественности и Собственника. Собственник возмещает причиненный вред в полном объеме. Возмещение Собственником вреда, причиненного общему имуществу МКД, производится в пользу Заказчика.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 13.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путём переговоров.
- 13.2. В случае не достижения согласия в результате переговоров, указанные разногласия и спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством в претензионном (досудебном) порядке. Срок ответа на претензию устанавливается 15 календарных дней с момента получения.
- 13.3. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для её рассмотрения сроки потерпевшая Сторона вправе предъявить иск в суд.
- 13.4. Настоящий Договор действует с 01.07.2018г. по 30.06.2020г.
- 13.5. Стороны имеют право по взаимному соглашению расторгнуть или изменить настоящий Договор в установленном законе порядке.
- 13.6. Действие настоящего Договора автоматически продлевается на каждый следующий календарный год, если одна из Сторон не известит другую Сторону о расторжении за 30 дней до окончания действия Договора

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Товарищество собственников недвижимости

«Ольги Жилиной 33»

Адрес: г.Новосибирск, ул. О.Жилиной,д.33

ИНН 5406989930 КПП 540601001

р/сч. 40703810023000000099

в Ф-ле Новосибирский АО «Альфа-Банк»

БИК 045004774

К.сч. 30101810600000000774

Телефон: 8 913 955 07 52

Председатель



/Сычева О.О./

Исполнитель:

ООО УК «Авангард»

Адрес местонахождения:

630005, г. Новосибирск,

ул. О. Жилиной 33, оф.11.

ИНН 5405277610, КПП

540601001 р/с

40702810956240013317 в

Филиале Муниципальный

ПАО банк «Открытие» г.

Новосибирск

к/с 30101810250040000867

БИК 045004867

Тел. 383-299-37-31



Директор

/Дудникова Г.А./